

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1ου ΓΕΛ ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΣΧ.ΕΤΟΥΣ 2021-22**

### **1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το σχολείο αποτελεί το χώρο ανάπτυξης και καλλιέργειας (μορφωτικής και γνωστικής) των παιδιών μας. Είναι σημαντικό για την επίτευξη του ανώτερου στόχου, η καλή συνεργασία όλων των συντελεστών της σχολικής κοινότητας. Η σχολική κοινότητα αποτελείται από τους μαθητές/τριες, τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς και τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Ο κανονισμός μας περιλαμβάνει σύννομους και χρήσιμους όρους και κανόνες για τη διευκόλυνση της σχολικής καθημερινότητας όλων των συντελεστών. Συμφωνήθηκε από το σύνολο του έμφυχου δυναμικού και ως εκ τούτου όλοι θα καταβάλλουμε προσπάθεια για την αρτιότερη εφαρμογή του.

### **2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

#### **α. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, της σχολικής χρονιάς καθορίζεται από το ΥΠΑΙΘ, καθώς επίσης και το γενικό πλαίσιο χρονικής διάρκειας της σχολικής μέρας και το πρόγραμμα σπουδών.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους έως την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

#### **β. Προσέλευση στο σχολείο**

Η εξωτερική πόρτα του σχολείου μας ανοίγει στις 8 το πρωί για την προσέλευση μαθητών και εκπαιδευτικών. Με την ολοκλήρωση αυτής κλείνει και ανοίγει με τη λήξη των μαθημάτων και μέχρι τις 14.30 μ.μ. Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα ώστε να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση που γίνεται αμέσως μετά το πρώτο **κουδούνι στις 8.15 πμ**. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει και η φύλακας εποπτεύει την προσέλευση των μαθητών. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να μεταβεί έγκαιρα στην τάξη για να ξεκινήσει η εκπαιδευτική διαδικασία. Κατόπιν εισέρχονται στις τάξεις τους και κάθονται όπως έχει οριστεί από τον υπεύθυνο καθηγητή. Με την έναρξη αυτής καταχωρούνται οι απουσίες και οι αργοπορημένοι μαθητές δεν γίνονται αποδεκτοί στην αίθουσα.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν στο χώρο του Σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Γενικότερα, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Φέτος, λόγω πανδημίας, έχουν εφαρμοστεί διατάξεις που ρυθμίζουν σχετικά θέματα.

#### **γ. Αποχώρηση από το σχολείο**

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο επιτρέπεται μόνο μετά τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος και σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται η αυτόβουλη αποχώρησή τους. Σε έκτακτες περιπτώσεις ζητείται άδεια αποχώρησης του μαθητή από τη διεύθυνση του σχολείου και παρέχεται κατόπιν επικοινωνίας και ενημέρωσης του κηδεμόνα από τη διεύθυνση.

#### **δ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

#### **ε. Απουσίες μαθητών**

Οι απουσίες που μπορεί ένας μαθητής να κάνει στο πλαίσιο της σχολικής χρονιάς, για λόγους ανάγκης, δεν μπορούν να ξεπερνούν τις 114 συνολικά. Οι κηδεμόνες ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα για τον αριθμό απουσιών των παιδιών τους από τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης ο οποίος και έχει την αρμοδιότητα της καταχώρησης των απουσιών και της ενημέρωσης γι αυτές.

Οι κηδεμόνες επίσης ενημερώνουν το Σχολείο για προγραμματισμένες ή αιφνίδιες απουσίες των παιδιών τους.

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

#### 4. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

**Φοίτηση:** Το κυριότερο μέλημα της σχολικής κοινότητας είναι η επαρκής και εποικοδομητική φοίτηση όλων των μαθητών.

Η πλούσια σχολική ζωή, σε περιβάλλον συνεργασίας και ευμενούς αντιμετώπισης, όπου κυριαρχεί ο σεβασμός και η ανεκτικότητα προς όλους. Επιδίωξη είναι οι μαθητές να προσέρχονται με ευχαρίστηση σε ένα Σχολείο, όπου αναπτύσσονται πολύπλευρα αξιοποιώντας το προσωπικό εκπαιδευτικό τους σχέδιο.

Για το λόγο αυτό κρίνεται απολύτως απαραίτητη η συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων σε αυτήν. Οι μαθητές οφείλουν με την επίβλεψη των κηδεμόνων τους και την παιδαγωγική παρότρυνση των εκπαιδευτικών τους να έχουν την κατά το δυνατόν αρτιότερη φοίτηση.

Στο πλαίσιο αυτό όλοι οφείλουν να διατηρούν καθαρούς και με τάξη τους σχολικούς χώρους ώστε και ο χώρος να συμβάλλει στην ευχάριστη διάθεση για την προαγωγή της μαθησιακής διαδικασίας.

Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν από την τάξη και οι επιμελητές να ανοίγουν τα παράθυρα και να βγαίνουν και αυτοί αφού οι τάξεις του σχολείου μας κλειδώνουν με τη μέριμνα του καθηγητή που είχε μάθημα.

Το διάλειμμα αποτελεί μέρος της σχολικής καθημερινότητας και οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους γενικούς κανόνες για την προστασία τους. Σε κάθε διάλειμμα και σε όλους τους χώρους του σχολείου, ορίζεται εφημερεύων καθηγητής, ο οποίος επιβλέπει και προστατεύει την τήρηση των κανόνων. Επιπλέον για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται σε αυτόν.

#### 5. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

##### α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Η διεύθυνση του σχολείου μας αποτελείται από το Διευθυντή και δύο υποδιευθυντές. Ο κάθε υποδιευθυντής είναι επιφορτισμένος με συγκεκριμένες διοικητικές και παιδαγωγικές αρμοδιότητες.

##### β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Ο διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής πυραμίδας και ως εκ τούτου έχει την ευθύνη για το σύνολο των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της σχολικής μονάδας. Συνεργάζεται ωστόσο με πνεύμα συναδελφικότητας και αλληλεγγύης με το Σύλλογο Διδασκόντων (*primus inter pares*), τους μαθητές και τα θεσμικά όργανα (Σύλλογο γονέων κ.λπ.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής ζωής.

Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας:

- Όποτε κρίνει αναγκαίο, ορίζει πέραν των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων. Ενημερωτική ολιγόλεπτη συνεδρίαση του συλλόγου ορίζεται μια ορισμένη ημέρα της εβδομάδας.
- Συνδιαμορφώνει με τους εκπαιδευτικούς, στο πλαίσιο του Συλλόγου Διδασκόντων το σχεδιασμό και προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του διδακτικού έτους, που ακολουθούν την εν γένει παιδαγωγική φιλοσοφία του Σχολείου. Φροντίζει σε συνεργατική βάση να τηρούνται οι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, παρακολουθεί την πορεία επιτέλεσης των δραστηριοτήτων και συνεπικουρεί τις συλλογικές δράσεις.
- Επιλαμβάνεται θεμάτων που άπτονται της πειθαρχίας και της συμπεριφοράς των μαθητών, φροντίζει για την τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται σε περιπτώσεις παραβατικής συμπεριφοράς.
- Μεριμνά για την τροποποίηση του ημερήσιου προγράμματος και την κάλυψη των κενών σε περιπτώσεις απουσίας διδασκόντων.
- Καθορίζει, σε συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων και τους υποδιευθυντές, την κατανομή των ωρών διδασκαλίας και την ανάθεση των εξωδιδακτικών εργασιών.
- Για την έγκριση μετεγγραφών που ο ίδιος έχει την τελική κρίση, λαμβάνει υπόψη του την κείμενη νομοθεσία καθώς και τη γνώμη του συλλόγου των διδασκόντων και ορίζει αντικειμενικά κριτήρια για την πραγματοποίησή τους.
- Μεριμνά, σε συνεργασία με τους υποδ/ντές, για την ομαλή προσαρμογή στο περιβάλλον του σχολείου των νεοδιοριστών και νεοτοποθετηθέντων εκπαιδευτικών. Συζητά μαζί τους πιθανά προβλήματα που αντιμετωπίζουν εντός και εκτός τάξης με πνεύμα συναδελφικότητας και αλληλεγγύης.
- Τηρεί το βιβλίο υλικού του σχολείου και φροντίζει για την παραλαβή και καλή λειτουργία των εποπτικών μέσων διδασκαλίας και των ειδών εξοπλισμού του σχολείου.
- Σε συνεννόηση με τους υποδ/ντές και το σύλλογο οργανώνει σεμινάρια ενδοσχολικής επιμόρφωσης για τρέχοντα εκπαιδευτικά ή παιδαγωγικά θέματα.

- Συνεργάζονται με το Διευθυντή και βοηθούν στην ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Αναπληρώνουν το Διευθυντή του σχολείου, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, και παραμένουν στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες.
- Ενημερώνουν τους μαθητές και είναι υπεύθυνοι για την τήρηση των διαδικασιών που προβλέπει ο κανονισμός Μαθητικών Κοινοτήτων. Ορίζουν γι' αυτό, τακτές συναντήσεις με το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο και τα 5μελή Μαθητικά Συμβούλια των τάξεων.
- Έχουν την ευθύνη για την αρχειοθέτηση των εγγράφων και τη διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας του σχολείου.
- Συντάσσουν τα απογραφικά δελτία, συμπληρώνουν και αποστέλλουν στις αρμόδιες υπηρεσίες τα στατιστικά στοιχεία και όσα άλλα ζητούνται από αυτές.
- Καταρτίζουν το πρόγραμμα για τους επόπτες της ημέρας σε συνεργασία με τους διδάσκοντες και έχουν την ευθύνη για την εφαρμογή του.
- Έχουν την ευθύνη για την έγκαιρη διανομή των διδακτικών βιβλίων σε συνεργασία με τον διδάσκοντα που ορίζει ο Σύλλογος.
- Είναι υπεύθυνοι για την οργάνωση των μαθητικών εκδηλώσεων και μαθητικών εκλογών.
- Σε περίπτωση απουσίας του Υποδιευθυντή, ο Σύλλογος των Διδασκόντων, αναθέτει σε μέλη του τις παραπάνω αρμοδιότητες του Υποδιευθυντή.

#### γ. ΟΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Οι διδάσκοντες του σχολείου επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, ο πολιτισμός και η συνοχή της τοπικής κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των διδασκόντων. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

1. **Διδάσκουν** στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. **Διαπαιδαγωγούν** και **εκπαιδεύουν** τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
2. **Προγραμματίζουν** τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στο γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ, του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου.
3. **Προετοιμάζουν** καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
4. **Συνεργάζονται** με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
5. **Συμμετέχουν** στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.  
Απουσία ή πρόωρη αποχώρηση από συνεδρίαση του Σ.Δ., για λόγους ανωτέρας βίας, επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του Σ.Δ.
6. **Ενημερώνονται** από τον Διευθυντή του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους και τα προβλεπόμενα υπηρεσιακά βιβλία. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδακτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.
7. **Ενθαρρύνονται στην προαιρετική συνεργασία** με εκπαιδευτικούς που επιμορφώνονται ή με ασκούμενους φοιτητές για την πραγματοποίηση διδασκαλιών από τους επιμορφούμενους ή τους ίδιους. Προηγείται σχετική ενημέρωση από το Διευθυντή του σχολείου και ένταξη αυτών των διδασκαλιών στον προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας.
8. **Μεριμνούν** για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
9. **Φροντίζουν** για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Ενδιαφέρονται για τη δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών τους το σχολείο και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.

10. **Προσέρχονται** στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
11. **Παρίστανται** στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.
12. **Ενημερώνονται** με διακριτικότητα για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
13. **Για θέματα** που αφορούν το σχολείο επισημαίνουν στους μαθητές τις ανακοινώσεις που έγιναν από το Δ/ντή του σχολείου.
14. **Ενθαρρύνουν** τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
15. **Συνεργάζονται** με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
16. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εξαντλούν κάθε πρόσφορο παιδαγωγικό μέσο πριν καταφύγουν σε ωριαία απομάκρυνση μαθητή, ενημερώνουν το Διευθυντή και φροντίζουν στο σημείο αυτό να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.
17. **Παρέχουν** πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται με πράξη του Διευθυντή του σχολείου ή του συλλόγου διδασκόντων.
18. **Αναλαμβάνουν** καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια τους.
19. **Οι εκπαιδευτικοί Φυσικής Αγωγής** με τους εφημερεύοντες καθηγητές έχουν την υποχρέωση και το καθήκον για τη σύνταξη των μαθητών κατά την πρωινή προσευχή και ενημέρωση.
20. **Είναι υπεύθυνοι** για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρηση αυτών.
21. **Μετέχουν** κατόπιν αποφάσεως του συλλόγου διδασκόντων στις επιτροπές που συγκροτούνται από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων, τους Διευθυντές Εκπαίδευσης ή/και τους Συντονιστές, όπου αυτό απαιτείται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
22. **Καταγράφουν** στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδασκόμενη ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.
23. **Αξιολογούν** αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές. Επίσης διορθώνουν τις εργασίες των μαθητών, τις αξιολογούν και τους ενημερώνουν σχετικά.
24. **Ανανεώνουν** και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής - παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση. Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθείσ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.
25. **Στις περιπτώσεις** έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα το Διευθυντή του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.
26. **Συμμετέχουν** στις ασκήσεις σεισμού, πυρκαγιάς, σύμφωνα με το σχέδιο έκτακτης ανάγκης και προτείνουν τρόπους καλύτερης οργάνωσης του σχολείου σε θέματα πυρασφάλειας, διάσωσης, σεισμών.
27. **Πρωθούν** την ορθή χρήση νέων τεχνολογιών στην εκπαίδευση από απόσταση.

## δ. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.

- **Οι μαθητές** σέβονται με τα λόγια και τις πράξεις τους κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, **ιδιαίτερα** τα μέλη με αναπηρίες, μαθησιακές και οποιοσδήποτε άλλες δυσκολίες. Κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής αποθαρρύνεται. Μπορούν να απευθύνονται και στους Σύμβουλους Σχολικής Ζωής του σχολείου μας.
- **Αποδέχονται** πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία.
- **Υποστηρίζουν και διεκδικούν** τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, επιδεικνύοντας την απαιτούμενη προσοχή, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και κάνουν προτάσεις για εκπαιδευτικές, πολιτιστικές, κοινωνικές ή αθλητικές δράσεις έχοντας ενεργό ρόλο και προσωπική συμμετοχή.
- **Συμβάλλουν** στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- **Προσέχουν και διατηρούν** καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- **Επιδίδουν και συμβάλλουν** στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- **Προσπαθούν** να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στο Διευθυντή και στους υποδιευθυντές.  
Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- **Κατά τη διάρκεια** των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έρχονται σε αντιπαράθεση (π.χ πετώντας αυγά, νερό κτλ) με τους μαθητές/τριες του Πειραματικού Λυκείου Ρεθύμνου (συστεγαζόμενα σχολεία με κοινό προαύλιο χώρο). Οι ποινές θα είναι αυστηρές (αποβολές, αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος κτλ.).
- **Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, αλλά και των ωρών διδασκαλίας απαγορεύεται η προμήθεια καφέ και πάσης φύσεως τροφίμων, κατόπιν παραγγελίας**, από καταστήματα τροφίμων.
- Η χρήση κινητών επιτρέπεται μόνο για εκπαιδευτικούς λόγους (**υπάρχουν νομικές κυρώσεις με πρόστιμα για αναρτήσεις βίντεο κ.α σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης**).
- Απαγορεύεται το παρκάρισμα μοτοσυκλετών, ποδηλάτων στην είσοδο του σχολείου (σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού π.χ είσοδος αυτοκινήτου του ΕΚΑΒ ή του Δήμου η είσοδος πρέπει να είναι προσβάσιμη).
- **Συμμετέχουν** ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- **Απευθύνονται** στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου καθώς και στους ορισμένους από τον σύλλογο διδασκόντων καθηγητές - συμβούλους σχολικής ζωής και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- **Στις σχολικές εκδηλώσεις** και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και οφείλουν να το διατηρούν σε άριστη κατάσταση μέχρι το τέλος του έτους.
- Το σχολείο είναι χώρος πνευματικής εργασίας και όχι προβολής και πρόκλησης και αυτό πρέπει να αντικατοπτρίζεται στη συνολική συμπεριφορά των μαθητών. Στην κατεύθυνση αυτή, το σχολείο θα προσπαθήσει να καλλιεργήσει στους μαθητές του τόσο την αυτοεκτίμηση όσο και την ενσυναίσθηση και τον σεβασμό στους άλλους και το περιβάλλον.

## ε. ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Ο Διευθυντής του σχολείου ανακοινώνει στην αρχή του σχολικού έτους τις μέρες και ώρες των εβδομαδιαίων συναντήσεων εκπαιδευτικών και γονέων. Το πρόγραμμα αναρτάται και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

- Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους οργανώνονται τακτικές συγκεντρώσεις γονέων, με σκοπό την ενημέρωσή τους για την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Κατά το φετινό σχολικό έτος η ενημέρωση των γονέων, έγινε διαδικτυακά.
- Είναι δυνατό να γίνουν και έκτακτες συγκεντρώσεις, με πρωτοβουλία της διεύθυνσης του σχολείου για ενημέρωση των γονέων σε ειδικά θέματα που ενδέχεται να προκύψουν.
- Στην αρχή της σχολικής χρονιάς καλούνται για ενημέρωση οι γονείς των μαθητών.
- Κάθε καθηγητής ορίζει δύο (2) τουλάχιστον ώρες κάθε εβδομάδα για να δέχεται τους γονείς των μαθητών.
- Για την ενημέρωση των γονέων το σχολείο αξιοποιεί το διαδίκτυο και ανακοινώνει στην ιστοσελίδα σχετικά ενημερωτικά έγγραφα και προγράμματα προς τους γονείς και κηδεμόνες.
- Σε ειδικές ή έκτακτες περιπτώσεις, η Διεύθυνση καλεί τους γονείς του μαθητή στο Σχολείο. Και οι γονείς όμως μπορούν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση για την πραγματοποίηση ειδικής συνάντησης.
- Οι γονείς οφείλουν να ενισχύουν και να διευκολύνουν την προσπάθεια του σχολείου να διαπαιδαγωγήσει τους μαθητές – παιδιά τους και γι' αυτό πρέπει να παρέχουν την αμέριστη συμπαράστασή τους στο εκπαιδευτικό προσωπικό, αναλαμβάνοντας την ευθύνη που τους αναλογεί.
- **Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

## ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

### α. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- ❖ Η οποιαδήποτε χρήση κινητού τηλεφώνου και κάθε άλλη συσκευή καταγραφής ήχου και εικόνας δεν επιτρέπεται στους χώρους του σχολείου (εσωτερικούς και εξωτερικούς). Αν παραστεί ανάγκη επικοινωνίας οι μαθητές μπορούν να κάνουν χρήση του τηλεφώνου του σχολείου.
- ❖ Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου.

### β. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το σχολείο, ως χώρος ανάπτυξης των προσωπικοτήτων όλων των παιδιών, κύριο μέλημά του έχει τη δυνατότητα να ζουν όλα τα παιδιά σε ένα περιβάλλον ελευθερίας και όχι καταπίεσης.

Η διεύθυνση, οι σύμβουλοι σχολικής ζωής, οι εκπαιδευτικοί και οι κηδεμόνες πρέπει να επιβλέπουν και να συμβάλλουν στο κλίμα του αμοιβαίου σεβασμού μεταξύ των παιδιών.

Η προσαρμογή της διδασκαλίας –όταν απαιτείται και είναι εφικτή – προς αυτή την κατεύθυνση κρίνεται αναγκαία. Επίσης οι προσωπικές παραινήσεις προς τα παιδιά είναι απαραίτητες.

Το σχολείο, σύμφωνα πάντα με τις κείμενες διατάξεις, είναι ανοικτό σε ειδικούς και φορείς να ενημερώσουν τη σχολική κοινότητα ώστε να εκλείψουν τυχόν φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού και βίας.

## γ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το σχολείο μας προτρέπει εκπαιδευτικούς και μαθητές για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα ερευνητικά, πολιτιστικά, αθλητικά και ψυχαγωγικά, τα οποία εγκρίνονται από τους φορείς της εκπαίδευσης.

## δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία το σχολείο αναγνωρίζοντας την σημασία των σχολικών περιπάτων και εκδρομών διοργανώνει τέτοιες με κύριο στόχο το μορφωτικό όφελος μαθητών και εκπαιδευτικών.

Όλοι οι συντελεστές οφείλουν να συνεργάζονται για την αρτιότερη οργάνωση ειδικά των πολυήμερων εκδρομών.

## ε. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

2. Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

3. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

4. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.»Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

## **ΣΤ . ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ**

Οι μαθητές συμμετέχοντας στη ζωή των μαθητικών κοινοτήτων, μέσα σε πνεύμα δημοκρατικού διαλόγου, συνεργασίας και συλλογικότητας, θα αναδεικνύονται σε υπεύθυνα άτομα, με αναπτυγμένη δυνατότητα να κρίνουν και να εκτιμούν τη σημασία και το νόημα κάθε δραστηριότητας στο πλαίσιο του σχολείου.

Για όλα τα παραπάνω με ευθύνη της διεύθυνσης του σχολείου και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στην αρχή του σχολικού έτους διενεργούνται αρχαιρεσίες για την ανάδειξη πενταμελών συμβουλίων των τμημάτων και δεκαπενταμελούς συμβουλίου του σχολείου μας. Οι εκλεγμένοι μαθητές που απαρτίζουν τα συμβούλια έχουν στόχο την όσο γίνεται καλύτερη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τους κηδεμόνες της σχολικής μας κοινότητας ώστε τα τυχόν προβλήματα να επιλύονται με τον καλύτερο τρόπο και άμεσα.

Ενθαρρύνονται οι μαθητές κάθε τάξης να συνάψουν Συμβόλαιο της Τάξης που θα εξειδικεύει τις ιδιαίτερες προϋποθέσεις συνεργατικής μάθησης και συμπεριφοράς.

## **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

#### **1.Πυρασφάλεια**

Το σχολείο μας έχει εκπονήσει και τοποθετήσει σύστημα πυρασφάλειας για όλο το κτηριακό συγκρότημα. Επίσης ο σύλλογος καθηγητών έχει ορίσει υπεύθυνους καθηγητές ώστε να ελέγχουν τακτικά την αποτελεσματικότητα των συστημάτων πυρόσβεσης.

#### **2.Αντισεισμική Προστασία**

Το σχολείο μας έχει εκπονήσει σχέδιο εκκένωσης σε περίπτωση σεισμού, το οποίο υπάρχει αναρτημένο σε κάθε αίθουσα του σχολείου για την διαρκή ενημέρωση του έμψυχου δυναμικού. Επίσης κάθε χρόνο διενεργούνται οι προβλεπόμενες ασκήσεις σεισμού.

#### **3.Αντιμετώπιση πανδημίας covid 19**

Λόγω της πρόσφατης πανδημίας, το σχολείο μας ακολουθεί πιστά το ισχύον ιατρικό πρωτόκολλο, μεριμνώντας για όλα τα προβλεπόμενα μέσα αντιμετώπισης της, όπως: αντισηπτικά, μάσκες, διαρκή καθαριότητα, εξαερισμό και απολύμανση.

4. Για σεισμούς, πυρκαγιές, covid 19 υπάρχουν μνημόνια ενεργειών, σχέδια και πλήρεις φάκελοι. Οι υπεύθυνοι καθηγητές λαμβάνουν μέρος σε σεμινάρια που διοργανώνονται από τον ΟΑΣΠ, την Πυροσβεστική, την Πολιτική Προστασία, Υπηρεσίες Υγείας και άλλους φορείς.

Όσα θέματα δεν αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, αντιμετωπίζονται με διάλογο, συνεννόηση και συνεργασία της σχολικής κοινότητας. Ο εσωτερικός κανονισμός εφαρμόζεται είτε τα μαθήματα γίνονται με φυσική παρουσία είτε με εξ αποστάσεως διδασκαλία.

Η τήρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού επαφίεται στην υπευθυνότητα, την αίσθηση καθήκοντος και εν γένει στο ήθος των μελών της σχολικής κοινότητας.